



# Manual Pengguna Sistem e-Khairat

Panduan Lengkap untuk Ahli Kariah  
Masjid Al-Mujahideen

Memudahkan Pengurusan Fardhu Kifayah Anda



# Visi Mendigitalkan Masjid

Pengurusan khairat kematian yang bersistematis sangat penting bagi memastikan tanggungjawab Fardhu Kifayah dapat dilaksanakan dengan telus dan efisien.

- ✓ **Telus:** Rekod kewangan dan keahlian yang jelas.
- ✓ **Mudah:** Boleh diakses oleh waris dan pentadbir bila-bila masa.
- ✓ **Sistematis:** Memastikan tiada ahli kariah yang tercicir.

# Dua Jenis Pengguna dalam Sistem



## Pentadbir

- Menguruskan pendaftaran
- Meluluskan permohonan
- Memantau kewangan masjid

ANDA

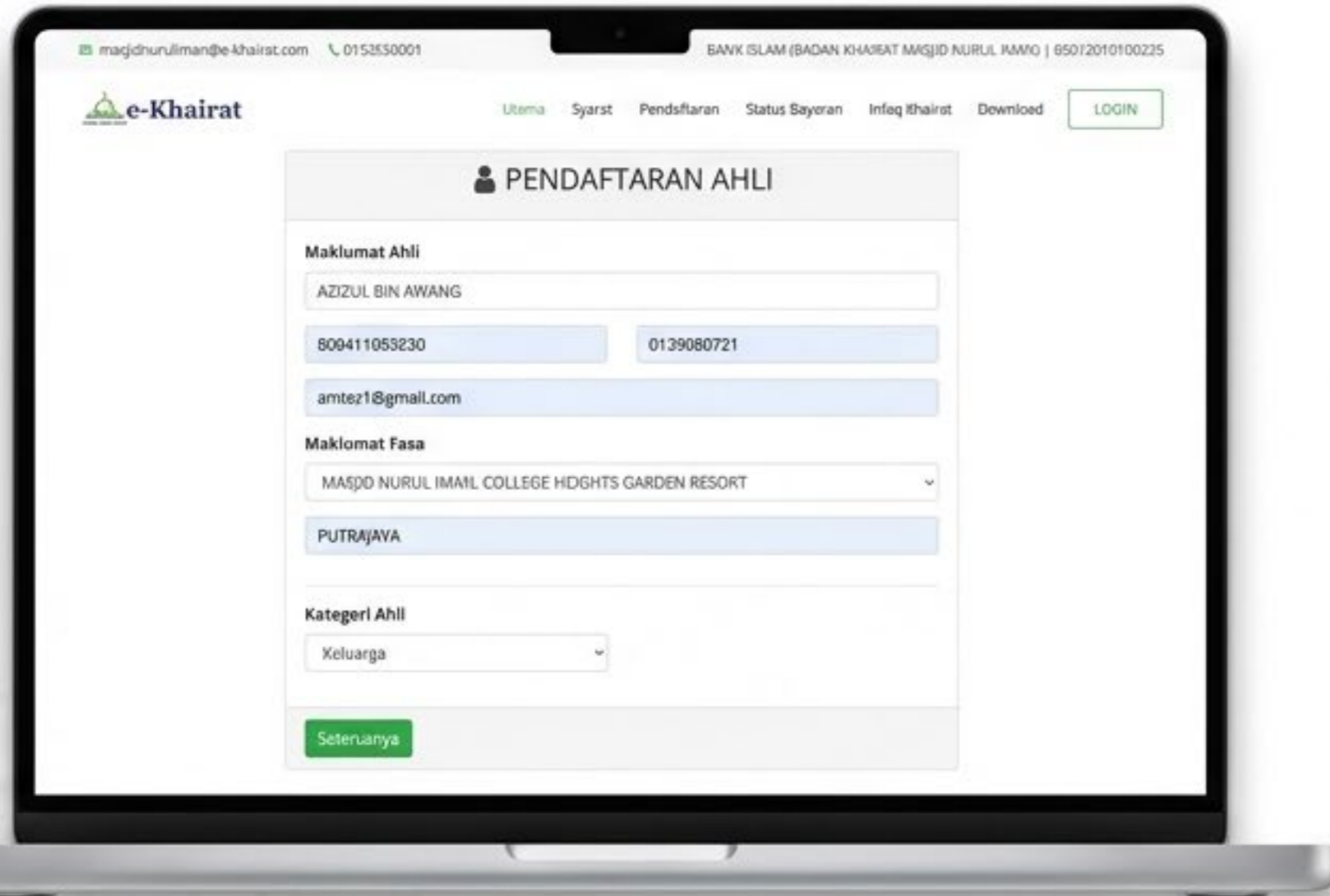


## Ahli Kariah (ANDA)

- Mendaftar keahlian secara online
- Membuat bayaran yuran (FPX)
- Menyemak status dan mencetak resit
- Kemaskini maklumat tanggungan

Sistem ini direka untuk menjimatkan masa anda tanpa perlu hadir ke pejabat masjid secara manual.

# Panduan Pendaftaran Online



The screenshot shows the 'Pendaftaran Ahli' (Member Registration) page on the e-Khairat website. The page is titled 'Pendaftaran Ahli' and features a 'LOGIN' button in the top right corner. The registration form is divided into several sections:

- Maklumat Ahli (Member Information):** Includes fields for Name (AZIZUL BIN AWANG), IC Number (609411053230), Phone Number (0139080721), and Email (amtez1@gmail.com).
- Maklumat Fasa (Phase Information):** Includes a dropdown menu for the Masjid (MASJID NURUL IMAM, COLLEGE HDGHTS GARDEN RESORT) and a text field for the location (PUTRAJAYA).
- Kategori Ahli (Member Category):** A dropdown menu with 'Keluarga' (Family) selected.

A green 'Seterusnya' (Next) button is located at the bottom of the form.

**1. Akses Portal:**  
Layari laman web rasmi e-Khairat masjid.



**2. Isi Maklumat Utama:**  
Masukkan Nama Penuh, No. Kad Pengenalan (**sangat penting** sebagai ID pengguna), No. Telefon, dan Emel.



**3. Pilih Kategori:**  
Tetapkan kategori keahlian (Contoh: Keluarga).



**4. Klik 'Seterusnya':**  
Untuk ke langkah maklumat tanggungan.



**Nota:** Pastikan No. Kad Pengenalan adalah tepat untuk tujuan log masuk kelak.

# Menambah Tanggungan

Pastikan seluruh ahli keluarga anda dilindungi di bawah satu akaun.

The image shows a laptop displaying the e-Khairat web portal. A modal window titled 'Maklumat Tanggungan' is open, showing a form with the following fields:

- No. Kad Pengenalan: No. Kcd2:232344
- Nama Penuh: ALIZA BIN LATIF
- Pertalian: PASANGAN (dropdown menu)
- ISTERI

Callout boxes provide instructions:

- 'Masukkan No. Kad Pengenalan dan Nama Penuh' points to the ID number and name fields.
- 'Pilih Pertalian (Pasangan / Anak)' points to the relationship dropdown menu.
- 'Tekan Simpan' points to the 'Simpan' button at the bottom of the modal.
- 'Klik butang + TANGGUNGAN' points to the '+ Tenggungan' button on the main page.

**Pro-Tip:** Data yang lengkap memudahkan **urusan tuntutan** jika **berlaku kematian**.

# Proses Kelulusan Permohonan



## 1. Daftar Online

Ahli mengisi borang  
(Status: Dalam Proses)



## 2. Semakan Pentadbir

Pihak masjid menyemak kelayakan ahli & kariah



## 3. Notifikasi

Status Lulus/Gagal dimaklumkan melalui Emel atau WhatsApp



## 4. Pengesahan

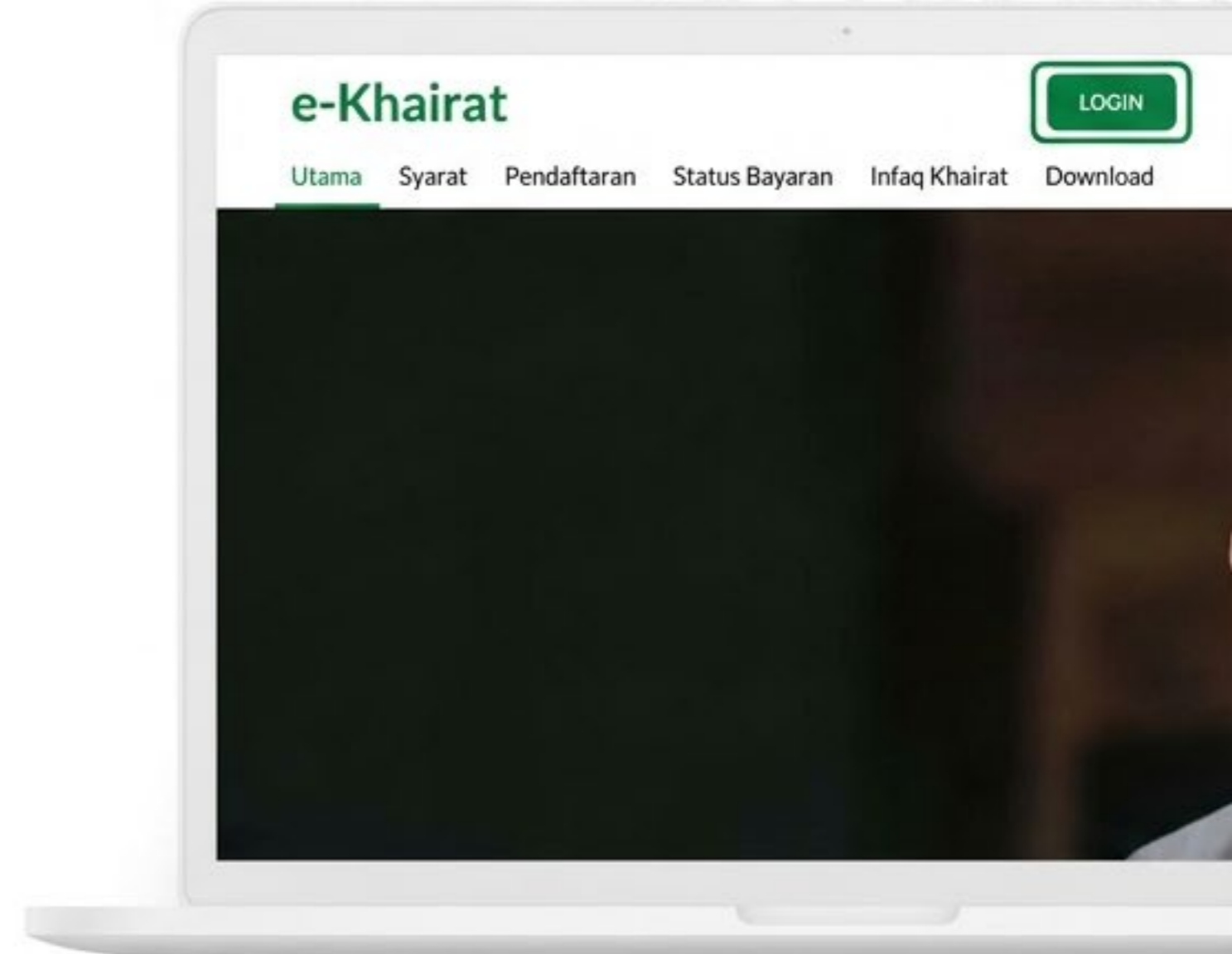
Akaun diaktifkan dan ahli boleh log masuk

# Log Masuk Kali Pertama

- **Langkah 1:** Klik butang LOGIN di laman utama.
- **Langkah 2:** Masukkan ID Pengguna  
(Gunakan No. Kad Pengenalan anda tanpa sengkang '-')
- **Langkah 3:** Masukkan Kata Laluan Sementara  
(Biasanya 4 digit akhir No. KP atau yang ditetapkan oleh admin. Sila rujuk notifikasi kelulusan anda.)

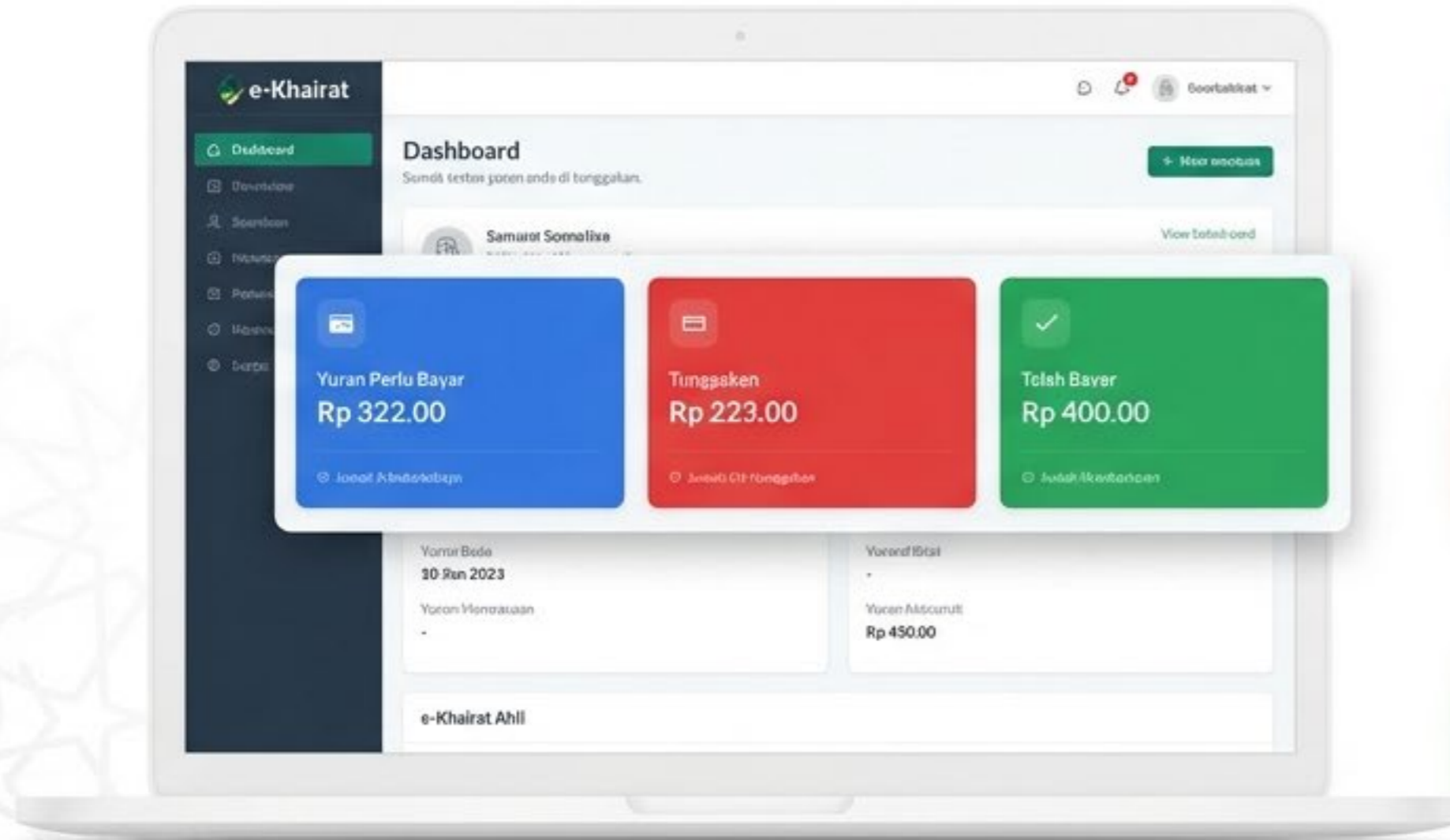
## **PENTING:**

Anda dinasihatkan menukar kata laluan selepas log masuk pertama untuk keselamatan akaun.



# Memahami Dashboard Ahli

Semak status yuran anda sepintas lalu. Tiada lagi kekeliruan tentang tunggakan.



 **Kotak Biru**

**Jumlah Perlu Bayar:**  
Yuran semasa yang perlu dijelaskan.

 **Kotak Merah**

**Tunggakan:**  
Jumlah yuran tahun-tahun lepas yang belum dibayar.

 **Kotak Hijau**

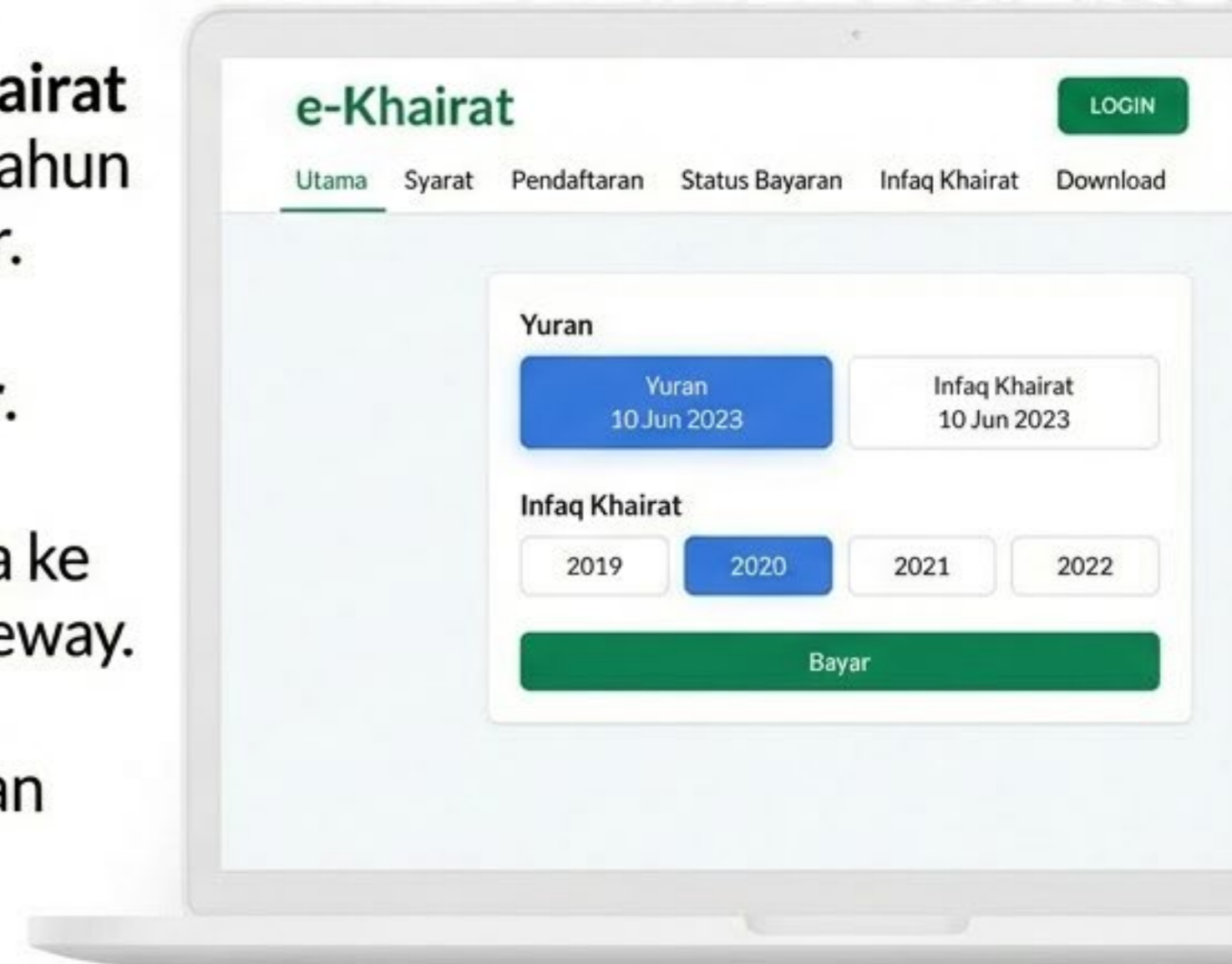
**Telah Bayar:**  
Rekod pembayaran yang telah berjaya.

# Pembayaran Mudah Melalui FPX



**Tiada lagi** bayaran tunai manual. Lakukan transaksi selamat dari rumah.



- 1 Di menu **Infaq Khairat** atau **Yuran**, pilih tahun yang ingin dibayar.
- 2 Klik butang **Bayar**.
- 3 Anda akan dibawa ke FPX Payment Gateway.
- 4 Pilih bank anda dan lengkapkan pembayaran.



# Muat Turun e-Resit

Setiap pembayaran yang berjaya akan menjana resit rasmi secara automatik.



-  1 Pergi ke menu **Sejarah Bayaran** atau **Download**.
-  2 Klik ikon **PDF** untuk simpan atau cetak sebagai bukti sah.

Bukti bayaran anda disimpan kekal di dalam sistem. Tidak perlu risau resit kertas hilang.

# Kemaskini Maklumat Diri

**Pastikan data anda sentiasa terkini** untuk memudahkan urusan jika berlaku kematian atau kecemasan.



- 1 Boleh Dikemaskini Sendiri:**  
No. Telefon, Alamat, Emel.
- 2 Perlu Rujukan Admin:**  
Pertukaran Nama Utama atau No. KP  
(atas sebab keselamatan).

**Semak profil anda sekurang-kurangnya setahun sekali.**

# Sokongan & Bantuan



Jika anda menghadapi masalah log masuk atau mempunyai pertanyaan lanjut, sila hubungi Pentadbir Masjid Al-Mujahideen.  
**(Pejabat 03-7733 7711 / WhatsApp 014-721 5131]**

***"Barangsiapa memudahkan orang yang dalam kesulitan, Allah memudahkannya di dunia dan akhirat."***

***(HR Ibnu Majah)***

***"Amalan yang paling dicintai Allah adalah kegembiraan yang engkau masukkan ke hati seorang Mukmin..."***

***" (HR At-Thabrani)***